

Schoolplan 2020-2024

Basisschool De Pionier Duivendrecht



PI-school
De Pionier

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	4
5 Onze parels	5
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	5
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onderwijskundig beleid	6
9 Personeelsbeleid	14
10 Organisatiebeleid	16
11 Financieel beleid	20
12 Kwaliteitszorg	21
13 Basiskwaliteit	24
14 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25
15 Strategisch beleid	26
16 Aandachtspunten 2020-2024	27
17 Meerjarenplanning 2020-2021	29
18 Meerjarenplanning 2021-2022	30
19 Meerjarenplanning 2022-2023	31
20 Meerjarenplanning 2023-2024	32
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Schoolplan van de PI-scholen

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Levvel PI-scholen en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Levvel PI-scholen
Algemeen directeur:	René Hendriks
Adres + nr.:	Rijksstraatweg 145
Postcode + plaats:	1115 AP Duivendrecht
Telefoonnummer:	020 7059520
E-mail adres:	info@pi-scholen.nl
Website adres:	www.pi-scholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Pionier
Directeur:	Antoinette Schildkamp (a.i.)
Adres + nr.:	Rijksstraatweg 145
Postcode + plaats:	1115 AP Duivendrecht
Telefoonnummer:	020-8901630
E-mail adres:	a.schildkamp@pi-scholen.nl
Website adres:	www.pidepionier.nl

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze kracht:

Met onze drie vestigingen in Amsterdam, een in Duivendrecht en een in Hoofddorp, zijn we in staat een redelijk groot gebied te bedienen voor speciaal onderwijs aan kinderen met gedragsproblemen in combinatie met psychiatrische problematiek. Al onze vestigingen hebben intensieve relaties met zorginstellingen (Levvel, Triversum en MOC 't Kabouterhuis) en jeugdhulp organisaties. We zijn goed in het luisteren naar de specifieke behoeftes van elk kind. Voor de samenwerkingsverbanden realiseren we onderwijs voor kinderen vanuit die samenwerkingsverbanden die behoefte hebben aan onze scholen vanwege hun gedrag en/of psychiatrische problematiek.

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Compententie gericht werken is verankerd in de school	Het inhoudelijk inwerken van nieuwe collega's
Sterk multi-disiplinair team, veel expertise binnen de school	Gebrek aan uniformiteit door grote verschillen binnen het team (ervaring/inhoud)
Elk kind krijgt steeds opnieuw een nieuwe kans	Gedrag en zorg zijn voorliggend, de focus op onderwijs verdwijnt naar de achtergrond
We werken met NVR	Te weinig pro-actief bij dreigende escalaties
KANSEN	BEDREIGINGEN
Het versterken en uitbouwen (extra groepen) van de verschillende leerklimateen.	Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel
Het bieden van een onderwijsplek aan "thuiszitters" in de Speedbootklas en Beter pASSendklas	Onderwijs en zorg lopen niet parrallel
Nabijheid van Levvel, specialisten voor jeugd en gezin	De hoeveelheid betrokkenen en wisselingen in personeel belemmert de continuïteit

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
5. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

De Pionier is een cluster 4 school. Wij geven onderwijs aan leerlingen van 6 tot 12 jaar met een IQ boven de 85. Onze leerlingen hebben psychische problemen die het leren en functioneren veelal in de weg staan. Wij stimuleren de ontwikkeling in cognitie en gedrag, zodat de leerlingen beter leren functioneren in school en optimaal kunnen profiteren van het huidige en toekomstige onderwijsaanbod. Het is onze missie om ervoor te zorgen dat kinderen weer plezier en vertrouwen krijgen in school. Hiertoe bieden wij de juiste aanpassingen in de leeromgeving en geven we advies over de beste vervolgschool. Tijdens dit proces is het informeren, betrekken en het ondersteunen van ouders van groot belang.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school hebben we groepen met een specifiek leerklimaat	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 Op onze school hebben kinderen de mogelijkheid om met onze gedragscoaches extra activiteiten te ondernemen. Altijd helemaal op maat.	SK1 - Veiligheid
 Op onze school werken we competentie vergrotend, we kijken naar wat het kind wél kan	OP1 - Aanbod
 Op onze school werken we adaptief, gericht op het individuele kind	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 Op onze school bieden we heel specifiek onderwijs aan kinderen met autisme en aan langdurige "thuiszitters"	OP6 - Samenwerking
 Op onze school hanteren we voor leesproblemen een speciale aanpak die is ontwikkeld voor cluster-4-leerlingen.	OP1 - Aanbod

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie
2.	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.
3.	Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken
4.	Op onze school worden nieuwe collega's volgens een gestructureerd plan ingewerkt en inhoudelijk meegenomen in de schoolontwikkeling
5.	Op onze school worden opbrengsten geanalyseerd (op individueel- en op schoolniveau) om de didactiek te versterken
6.	Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie
7.	Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Op de Pionier begeleiden wij leerlingen die binnen het onderwijssysteem zijn uitgevallen. Vaak ligt hier een kind- en jeugdpsychiatrische problematiek aan ten grondslag. Het team werkt vanuit van de visie: "wat kan er wel, wat is er mogelijk?" Samen met ouders en alle andere betrokkenen gaan wij op zoek naar de juiste balans tussen uitdagen en overvragen, tussen taken die van de leerling gevraagd worden en vaardigheden die de leerling heeft. Wij richten ons op successen en bouwen daarop door. De betrokken professionele leerkracht en de sterke zorgcultuur maakt dat de leerling op de Pionier ook cognitief weer in ontwikkeling komt. In het verzorgen van goed onderwijs voor ieder kind vinden wij de volgende uitgangspunten van groot belang:

1. Een veilige omgeving creëren
2. Structuur en duidelijkheid bieden
3. De kinderen succeservaringen laten opdoen
4. Diagnostiek en observaties uitvoeren
5. Competentie vergrotend werken
6. Stimuleren van cognitieve ontwikkeling
7. Samenwerken met Levvel en andere zorginstellingen
8. Ouders betrekken bij het proces
9. Werken met een gemotiveerd team
10. Met plezier naar school gaan

8 Onderwijskundig beleid

8.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. Onze school is van oorsprong een protestants-christelijke school en staat uiteraard open voor alle kinderen die cluster 4 onderwijs nodig hebben. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Onze school staat nadrukkelijk open voor alle kinderen
2. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
4. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
5. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
6. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

8.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Het ondersteunen van kinderen bij het ontwikkelen tot actieve, betrokken burgers speelt een grote rol in de dagelijkse onderwijspraktijk op de Pionier. Het is de wens van de Pionier om ervoor te zorgen dat haar leerlingen op een positieve wijze meedraaien in de Nederlandse maatschappij en hier (naar eigen kracht) een bijdrage in leveren.

Op de Pionier werken we dagelijks aan burgerschap, het is verweven in de dagelijkse onderwijspraktijk en staat in relatie met de actualiteit en alles wat er in de dagelijkse praktijk gebeurt. Dit geven we invulling vanuit competentie vergroten werken (CVW). De methode "Handig doen" is een aanvullend onderdeel van onze burgerschapslessen aan onze specifieke leerling populatie.

8.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

We gebruiken eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de kernvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra leerstof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode- onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

8.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken op de Pionier:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Taal Actief	Methodegebonden toetsen
	Ajodakt	Cito-toetsen taal voor kleuters
		Cito eindtoets/ Route 8 eindtoets
Technisch lezen	Flits	Cito-DMT
	Velig leren lezen	Protocol leesproblemen-Dyslexie
		AVI
		Struiksma toetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen begrijpend lezen
	Tekstverwerken	Cito- eindtoets
	Lees Aardig	Cito-toetsen spelling
Spelling	Taal Actief spelling	Cito-eindtoets
	Spelling in de lift	Pi-dictee
	Zelfstandig spellen	
Schrijven	Schrijven leer je zo	
	Pennenstreken	
	Werken op laptop	
	Krullenbol	
Engels	Steppin Stones	Methodegebonden toetsen
Rekenen	Getal en Ruimte junior	Cito-toetsen Rekenen en wiskunde
		DLE toets of Utrechtse getalbegriptoets
	Maatwerk	Cito- eindtoets
Geschiedenis	Wijzer! Geschiedenis	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wijzer! Aardrijkskunde	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs	Wijzer! Natuur en Techniek	Methodegebonden toetsen
	Natuur en techniek	
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen
Tekenen		
Handvaardigheid		
Muziek		
Drama		
Bewegingsonderwijs	Basislessen vakleerkracht	
	Schrijfdans	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Handig Doen	Invulijst Handig Doen
	Bolleboos	ZIEN
	Vooruit	

8.5 Taalleesonderwijs

Het taalleesonderwijs krijgt op de Pionier, op basis van de leerlingpopulatie, veel aandacht. Kinderen met psychiatrische problematiek hebben moeite op communicatief gebied. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken (zoals rekenen en wereldoriëntatie) is taal belangrijk. Binnen de school is er daarom veel aandacht voor effectieve communicatie en taal. Dit betekent dat er veel aandacht wordt besteed aan taalleesonderwijs. Onze ambities zijn:

1. Er zijn goede methodes die de kerndoelen dekken
2. De ontwikkeling van de leerlingen wordt met adequate middelen gevolgd
3. Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met de bovenbouw
4. De jongste kinderen die nog binnen de aanvankelijk leesfase zitten maken gebruik van kleuterplein en er is veel ruimte voor mondelinge taalactiviteiten.
5. De leerkrachten combineren leestechiek, leesbebegrip en leesplezier
6. Er wordt aandacht besteed aan woordenschatonderwijs
7. Elk half jaar worden er per kind streefdoelen vastgesteld voor de taalleesontwikkeling
8. De methodes Taal Actief en Spelling Actief worden jaarlijks geëvalueerd en getoets aan de nieuwste ontwikkelingen binnen het taalleesonderwijs
9. De leerkrachten beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
10. De leerkrachten zijn bekend met de principes van de PRT, waarbij handvatten worden gegeven voor een effectieve communicatie bij kinderen met autisme

8.6 Rekenen en wiskunde

Op de Pionier wordt gewerkt met de methode Getal en Ruimte junior. Naast het inzichtelijk rekenen wordt er aandacht besteed aan het automatiseren. Er wordt extra aandacht besteed aan het inzetten van de juiste strategie om de koppeling tussen taal en som beter te kunnen maken. Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een moderne, eigentijdse methode (Getal en Ruimte junior)
2. Er wordt gewerkt met Kleuterplein voor de jongste kinderen
3. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per leerling hebben we voor de Cito-toetsen streefdoelen vastgesteld
5. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De resultaten worden gevolgd op klassen- en schoolniveau
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek

8.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

8.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

8.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
2. We beschikken over een vakleerkracht bewegingsonderwijs
3. We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs

8.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

8.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

We bieden Engels aan in onze bovenbouwgroepen. We maken gebruik van de methode "Steppin Stones".

8.12 Leertijd

Op de Pionier willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken volgens een vast rooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

Op de Pionier zien we leerlingen die als gevolg van de psychiatrische problematiek blokkades in het leren hebben. De effectieve leertijd neemt toe als de ruis van de stoornis wordt getemperd.

De leraren kennen van de leerlingen die zij begeleiden het interactieve beeld en zij kunnen denkend vanuit het model van CVW werken aan het optimaliseren van de effectieve leertijd.

8.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende, opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke verzorgde klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken

Op de Pionier onderscheiden we drie verschillende klimaten in de klassen.

A-klimaat: voor leerlingen met emotionele problematiek.

B-klimaat; voor leerlingen met gecombineerde problematiek en externaliserend gedrag

C-klimaat: voor leerlingen met ASS

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

8.14 Afstemming

Op de Pionier staat competentie vergrotend werken (CVW) centraal in het begeleiden van de leerlingen. Hierin sluiten wij aan bij de visie van Levvel (zorg).

Vaak zien wij dat de ontwikkeling van een leerling vast is gelopen. We zien dat de balans tussen ontwikkelingstaken en vaardigheden verstoord is.

Vaak kunnen we ontwikkeling weer op gang brengen door goed te kijken naar de vaardigheden van de leerling. Wat kan de leerling in het hier en nu en wat willen wij hem (aan)leren? Ook door goed na te denken over onze verwachtingen. Wat moet de leerling volgens ons in het hier en nu al kunnen en welke ambitie hebben wij voor deze leerling? Hebben we hoge verwachtingen, te hoge verwachtingen of verwachten we te weinig? Klopt de veronderstelde ontwikkelingsfase? Hoe beïnvloeden tijd en cultuur onze verwachtingen?

In het vaststellen van de taken en de opdracht komt het bovenstaande samen. De afstemming tussen vaardigheden en verwachtingen zit in de taken en de opdrachten die wij onze leerlingen geven.

Onze leerlingen vragen om een goede afstemming. Door de onderliggende psychiatrische problematiek missen zij vaak de veerkracht om met tegenslag om te gaan. Wij stemmen de taak zo af, dat er in ieder geval een succeservaring in zit.

8.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau? wat zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het Cito-LVS. Leerlingen met een D- of E score, leerlingen die sterk terugvallen of leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor deze extra zorg.

8.16 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er en/of de schoolpsycholoog. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider en/of de schoolpsycholoog hebben een coördinerende taak.

De Pionier verzorgt onderwijs aan leerlingen die in het basisonderwijs, het SBO of het SO zijn vastgelopen. Het bovenstaande beschrijft het algemene beeld waaraan zorg in het onderwijs moet voldoen. Op de Pionier vragen wij van de zorg echter nog meer. De leerlingen die wij begeleiden kunnen vanuit de onderliggende psychiatrische problematiek onvoorspelbaar zijn in hun gedrag en zij kunnen tijdens escalaties heftig verbaal en fysiek geweld laten zien. Dit vraagt om leraren die dit kunnen verdragen en begeleiden. Leraren die zich steeds opnieuw de vraag kunnen stellen: welke vaardigheden en competenties heeft deze leerling nodig om ander gedrag te kunnen laten zien en aan te leren. Welke aanpassingen in taak en omgeving kunnen wij doen om deze ontwikkeling op gang te brengen.

8.17 Passend onderwijs

De Pionier heeft in haar ondersteuningsprofiel ruimte gecreëerd voor onderwijs aan kinderen met psychiatrische klachten. Op de Pionier is het onderwijs georganiseerd in drie stromen: A, B en C.

Daarnaast heeft de Pionier met haar Beter pASSend klassen een uniek aanbod voor ASS-leerlingen die veelal thuis waren komen te zitten.

Passend onderwijs gaat uit van "regulier als het kan" en speciaal "als het moet". De vraag wanneer het niet meer kan in het regulier onderwijs, het SBO of het SO, is een vraag die de Pionier samen met de samenwerkingsverbanden wil

beantwoorden.

Thuiszitters

De Pionier wil met de samenwerkingsverbanden werken aan een dekkend netwerk. Samenwerkingsverbanden moeten en zullen in kaart brengen waar de thuiszitters zijn en kan de Pionier vragen methodieken te ontwikkelen om deze kinderen in het onderwijs terug te krijgen. Veel van deze kinderen beginnen in onze Speedbootklas. Daar gaan zorg en onderwijs op maat hand in hand.

Crisisplekken

De Pionier wil leerlingen van de samenwerkingsverbanden crisisplekken bieden.

De Pionier is een PI school en richt zich op onderwijs, onderzoek en ontwikkeling.

8.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten.

Op de Pionier werken we voor alle kinderen met een ontwikkelingsperspectiefplan. (OPP). De doelen en het ontwikkelingsperspectief worden twee keer per jaar besproken en eventueel bijgesteld.

De eindprocedure voor de leerlingen in groep 8 start halverwege groep 6, wanneer het voorlopig uitstroomniveau wordt bepaald. In groep 8 wordt in het najaar een intelligentieonderzoek afgenomen bij leerlingen waar geen recent onderzoek is gedaan. Aan het einde van groep 7 wordt nogmaals een schoolniveau bepaald en een advies voor een school gegeven. In groep 8 vindt de daadwerkelijke verwijzing plaats. Alle ouders worden aan het begin van het schooljaar tijdens een ouderavond bijgepraat over de procedure en de overstap naar het voortgezet onderwijs. Een van de gedragswetenschappers van de school begeleidt de ouders in dit proces, indien nodig samen met een jeugdmaatschappelijk werker.

8.19 Resultaten

Wij geven onderwijs aan leerlingen die zijn vastgelopen in het basisonderwijs, SBO of SO. Wij spreken van een hoge opbrengst als een leerling niet meer aangewezen is op onderwijs bij ons op de Pionier. Als behandeling en onze onderwijsaanpak de ontwikkeling weer voldoende op gang heeft gebracht om te kunnen doorstromen naar een andere school voor SO, SBO of regulier basisonderwijs.

Op de Pionier willen we dat leerlingen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden. De psychiatrische problematiek kan de cognitieve ontwikkeling behoorlijk belemmeren. Het is ons primaire doel het onderwijs zo in te richten dat er voor de leerling (weer) ruimte ontstaat om te leren. Uiteraard streven wij naar hoge opbrengsten, deze zijn immers cruciaal voor de toekomst van onze leerlingen. Het optimaal gebruik maken van zijn cognitieve capaciteiten is van belang. Op de Pionier is grootste uitdaging: hoe kunnen we zorgen dat de leerling tot leren komt en zijn cognitieve capaciteiten kan benutten? Hoe halen we de blokkades die het leren belemmeren weg?

Wij hebben drie grote ambities:

1. De leerlingen hervinden het plezier in leren en het geloof in eigen kunnen.
2. De leerlingen krijgen een leerstofaanbod dat hen uitdaagt gebruik te maken van hun cognitieve capaciteiten.
3. Wij monitoren opbrengsten op leerling- en op schoolniveau en gebruiken de resultaten om ons onderwijs te evalueren en te versterken.

8.20 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hebben we groepen met een specifiek leerklimaat
2.	Op onze school werken we competentie vergrotend, we kijken naar wat het kind wél kan
3.	Op onze school werken we adaptief, gericht op het individuele kind
4.	Onze school besteed planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling
5.	Op onze school vertoont het leerstof aanbod een doorgaande lijn
★	Op onze school bereidt het leerstofaanbod leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Op onze school realiseren we (de leraren) passende opbrengsten (resultaten)
9.	Op onze school geven we passend onderwijs
10.	Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
★	Ons leerstofaanbod komt tegemoed aan relevante verschillen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Op onze school hanteren we voor leesproblemen een speciale aanpak die is ontwikkeld voor cluster-4-leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De thema's m.b.t het onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten worden beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit (twee keer per vier jaar met behulp van Mijn Schoolplan en WMK). De thema's die hier van toepassing zijn, worden tevens beoordeeld via tevredenheidspeilingen: ouders, leerlingen en personeel. Het welbevinden en de betrokkenheid alsook de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied worden twee keer per jaar via WMK gemeten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,18
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,69
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,6
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,86
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan	laag
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	gemiddeld
De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken	gemiddeld

9 Personeelsbeleid

9.1 Personeelsbeleid de PI-scholen

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

9.2 De gesprekkencyclus

In ons beleidsplan duurzame inzetbaarheid hebben we de contouren van de gesprekkencyclus omschreven en uitgelegd hoe die past binnen onze visie. Ook de hieruit voortkomende vervolgspraken (bijvoorbeeld ontwikkeltrajecten) zijn hier beschreven.

We kennen de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze zijn structureel en voor iedere werknemer.

Daarnaast kennen we het startgesprek, het voortgangsgesprek en het exitgesprek. Deze worden naar behoefte gevoerd en vormen daarom geen onderdeel van de cyclus. Verslagen van deze gesprekken worden wel aan het personeelsdossier toegevoegd.

Gedurende het eerste jaar van de aanstelling vinden er vaker gesprekken plaats zodat aan het eind van dat jaar beoordeeld kan worden of iemand in aanmerking komt voor een vast dienstverband.

9.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel waarde aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Er worden meerdere inhoudelijke studiedagen per jaar ingeroosterd voor het hele team. Tijdens deze studiedagen is teamtraining en scholing een vast onderdeel.

Daarnaast vinden er ieder jaar begeleide intervisies plaats onder begeleiding van een professionele trainer van PI research.

Verder hebben de drie keer per jaar een unit overleg waarin er met elkaar kijken naar het versterken van de inhoudelijke kennis over onze verschillende leerklimateen.

Binnen de PI scholen hebben we een gezamenlijke visie op professionalisering, zie ons beleidsplan duurzame inzetbaarheid.

9.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

9.5 Begeleiding

Nieuwe leraren verdienen structurele begeleiding. Op de Pionier is deze begeleiding nog te incidenteel, we gaan hier de komende jaren aan werken. Op dit moment krijgen nieuwe leraren een "maatje" toegewezen. We streven ernaar om dit meer structureel te maken en aan nieuwe leraren een mentor toe te wijzen (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. De nieuwe leerkracht wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een plan dat zich richt op het leren beheersen van de competenties voor het speciaal onderwijs. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. Lesobservaties worden uitgevoerd door de IB-er, de directeur. De betrokken schoolpsycholoog voert observaties uit die zijn gericht op specifieke kinderen.

9.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Dit leggen wij vast in Cupella.

9.7 Scholing

Onder professionalisering verstaan we alle activiteiten met als doel kennis en vaardigheden van medewerkers te verbeteren en verder te ontwikkelen. Professionaliseringsbeleid is voor de PI-scholen van essentieel belang. Hierbij gelden drie overwegingen:

- Bevorderen van de organisatieontwikkeling. Waarmaken van de doelstellingen uit het strategische plan van de PI-scholen en het schoolplan c.q. schoolontwikkelingsplan van de scholen; ieder vanuit zijn/haar zone van de naaste ontwikkeling.
- Kwaliteitsbevordering. De goede dingen ook goed leren doen.
- Voeren van een goed personeelsbeleid.

De term professionalisering is een verzamelbegrip. Het staat voor bij-, her- of nascholing en in bepaalde gevallen ook voor coaching, intervisie, het bezoeken van een beurs, congres of een contactdag met vakgenoten. Dit beleid is verder omschreven in ons beleidsplan duurzame inzetbaarheid.

9.8 PCA Personeelsbeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus.
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur.
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid.
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven.
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering).

Beoordeling

De beoordeling van de thema's die samenhangen met het personeelsbeleid worden beoordeeld via een medewerkers-tevredenheidsspeiling. Ook beoordelen wij twee keer per vier jaar de kwaliteit van de Kwaliteitscultuur (toezichtkader Inspectie van het Onderwijs) met behulp van WMK en Mijn Schoolplan.

10 Organisatiebeleid

10.1 De schoolleiding

Onze school is een van de vijf scholen binnen de stichting Levvel PI scholen. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken), een IB-er, een ICT- coördinator, schoolpsychologen en een administratieve kracht. De school heeft de beschikking over een MR en maakt onderdeel uit van de bovenschoolse GMR.

10.2 Groeperingsvormen

De Pionier deelt haar leerlingen in naar onderwijsbehoefte en leeftijd. Wij onderscheiden drie units.

A- unit: leerlingen met sociaal-emotionele problematiek

B- unit: leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek

C-unit: leerlingen met autisme.

In onze onderbougroep(en) zitten leerlingen op leeftijd, in een gemend speel-leerklimaat.

10.3 Lestijden

Op onze school hanteren wij het vijf-gelijke-dagen model. Dat betekent dat alle leerlingen van maandag t/m vrijdag van 8:30 uur tot 14:00 uur naar school gaan.

Deze lestijden zijn ingevoerd ten tijde van Corona en gelden in eerste instantie voor het schooljaar 2020-2021. In het voorjaar van 2021 zullen we deze schooltijden evalueren en beslissen voor de jaren daarna.

10.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor leerlingen en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezier (samen)werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leerlingen en leraren gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks informatie betreffende de groep van hun kind
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren daar waar mogelijk

De complexiteit van de problematiek van de leerlingen op de Pionier vraagt veel van ons personeel en ook van leerlingen. De problemen manifesteren zich regelmatig in heftig gedrag waarbij de grenzen van respectvol gedrag flink worden overschreden. Op onze school is het belangrijk dat we ons, steeds opnieuw, richten op de onderliggende problematiek en de bron van de escalatie.

10.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media of treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

10.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarnaast registreren onze gedragscoaches dagelijks, volgens een vast format, waar, wanneer, hoe lang en waarvoor zij die dag zijn ingezet.

10.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De basis van ons handelen is CVW, waarmee we preventief proberen gedrag van leerlingen bij te sturen. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar, vaak in samenwerking met de betrokken jeugdmaatschappelijk werker. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Daar waar nodig worden externe deskundigen ingeschakeld zoals bijvoorbeeld de wijkagent.

10.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Veiligheidsbeleving	3,25
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Het optreden van de leraar	3,4
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - De opstelling van de leerling	3,44
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Welbevinden	3,17
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Fysieke veiligheid	3,58
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Sociale veiligheid	3,45
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Psychische veiligheid	3,73
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019-2020 - Materiele zaken	3,61

10.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

10.10 Samenwerking

Onze school staat midden in de samenleving. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. De leerlingen van onze school komen niet uit de wijk, de Pionier heeft een stedelijke en regionale functie. Onze school onderhoudt

structurele contacten met externe instanties uit de hele regio. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Gelet op de problematiek van onze leerlingen kunnen wij als Pionier niet zonder een goede en structurele samenwerking met onze professionele partners. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De samenwerkingsverbanden uit de hele regio
- Bestuur de PI scholen
- Centrum voor jeugd en gezin Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Zorginstellingen (Levvel als historische partner)
- De gemeenten uit de hele regio

10.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Ondersteunen van ouders vinden wij van groot belang. De opvoedvraag van onze leerlingen is dusdanig complex dat onderwijs en zorg samen indien nodig een ondersteunende functie naar ouders hebben.

Wij richten ons op de ontwikkeling van onze leerlingen. Daar waar we zorgen hebben over de invloed van ouders op de ontwikkeling van een leerling zoeken wij de samenwerking met jeugdzorg.

10.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. In de praktijk is het een hele zoektocht om een passende plek te vinden voor onze leerlingen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de zorgcoördinatoren en mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Wij zijn als PI-school sterk afhankelijk van de ontwikkelingen binnen passend onderwijs op het VO. Wij hebben leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeftes en zoeken actief naar de meest geschikte plek.

10.13 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

10.14 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld

Beoordeling

De thema's m.b.t. het organisatiebeleid worden beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit (twee keer per vier jaar met behulp van WMK en Mijn Schoolplan). De thema's die hier van toepassing zijn, worden tevens beoordeeld via tevredenheidspeilingen: ouders, leerlingen en personeel. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met behulp van het instrument WMK.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45

11 Financieel beleid

11.1 Algemeen

De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden verdeeld over de scholen. Een deel wordt weer afgedragen aan de bovenschoolse staf. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau met als belangrijkste spil onze controkler en de financiële dienstverlener Dyade.

11.2 Rapportages

Wij maken gebruik van een digitaal dashboard (Capisci) dat ons maandelijks tot schoolniveau inzicht geeft in de in- en uitgaven, afgezet tegen de begroting.

11.3 Sponsoring

11.4 Begroting(en)

We maken een begroting per kalenderjaar en een begroting per schooljaar.

Dit zijn begrotingen op stichtingsniveau en op schoolniveau.

Afwijkingen van de begroting op schoolniveau worden besproken met de algemeen directeur.

11.5 Exploitatiebegroting

Het beleid t.a.v. de exploitatiebegroting is nog niet vastgelegd. Onderstaand is dan ook een beleidsvoornemen waar wel al zoveel mogelijk naar gehandeld wordt.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller en de personeelsadviseur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemeen directeur. Hiernaast maakt de directeur een meerjarenbegroting voor 4 jaar. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de werktijdfactoren van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Ontwikkelingen die nog moeten plaatsvinden maar al bekend zijn worden in de meerjarenbegroting meegenomen.

11.6 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Onze school wordt ondersteund door Dyade: de financiële situatie van de school wordt 1x per maand door de directeur met de bestuurder besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

12 Kwaliteitszorg

12.1 Kwaliteitszorg de PI-scholen

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie kwaliteitshandboek) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

12.2 Leiderschap

12.3 Inspectie

Onze school heeft op 18 februari 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

12.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2016-2020) afgenomen in mei 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 35 (responspercentage: 43%). De gemiddelde score was: 3,19.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2019-2020 - Beroepshouding	3,01
Quick scan 2019-2020 - Contacten met ouders	3,29
Quick scan 2019-2020 - Ononderbroken ontwikkeling	3,38
Quick scan 2019-2020 - Gebruik leertijd (de Bascule)	3,35
Quick scan 2019-2020 - Samenwerken met Jeugdzorg en de GGZ (de Bascule)	2,99

12.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in september 2020. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,13.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt een keer per twee jaar afgenomen m.b.v WMK-EC, zie meerjarenplanning en kwaliteitshandboekje.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Kwaliteit	3,16
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Schoolklimaat	3,16
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Veiligheid	3,02
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Welbevinden	3,29
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Pedagogisch handelen	3,49
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Lesgeven	2,91
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Ondersteuning leerlingen	2,98
Vragenlijst medewerker 2019-2020 - Informatie	3,02

12.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in september 2020. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,22.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Kwaliteit	3,32
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Schoolklimaat	3,08
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Veiligheid	3,12
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Welbevinden	3,07
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Pedagogisch handelen	3,55
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Lesgeven	3,5
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Ondersteuning leerlingen	3,3
Vragenlijst leerlingen 2019-2020 - Informatie	2,73

12.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in september 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 41%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,42.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Kwaliteit	3,5
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Schoolklimaat	3,29
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Veiligheid	3,44
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Welbevinden	3,23
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Pedagogisch handelen	3,72
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Lesgeven	3,55
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Ondersteuning leerlingen	3,65
Vragenlijst ouders 2019-2020 - Informatie	3,1

12.8 Meerjarenplanning

Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg. Dat doen wij aan de hand van een meerjarenplanning, zie bijlage. De meerjarenplanning bevat de metingen die we uitvoeren om onze kwaliteit te verbeteren.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2020-2024 PI scholen

12.9 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een instrument van kwaliteitszorg (WMK)
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een kwaliteitshandboekje
4.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
5.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
6.	We meten de basiskwaliteit 2 keer per vier jaar
7.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren 2x per vier jaar
8.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
9.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,75

13 Basiskwaliteit

13.1 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
2.	de school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
3.	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.
4.	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
5.	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
6.	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.
7.	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.
8.	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.
9.	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met gestelde norm.
10.	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
11.	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
12.	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
13.	Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.
14.	Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Beoordeling

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

14.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Rapportage onze eigen kwaliteitsaspecten

15 Strategisch beleid

15.1 Strategisch beleid

De Stichting Levvel PI-scholen beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen.	gemiddeld
Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.	hoog
Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs	gemiddeld
Profilering en marketing	De scholen presenteren de relevante opbrengsten en kwaliteitsverbeteringen naar de stake-holders	hoog
Identiteit	Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij	hoog
Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool)	gemiddeld
Personeel	Uivoering geven aan personeelsbeleid, met name functionerings en beoordelingsgesprekken.	hoog
Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.	hoog
Kwaliteitszorg	De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog	hoog
Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.	hoog

16 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie	hoog
	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.	hoog
	Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken	hoog
	Op onze school worden nieuwe collega's volgens een gestructureerd plan ingewerkt en inhoudelijk meegenomen in de schoolontwikkeling	gemiddeld
	Op onze school worden opbrengsten geanalyseerd (op individueel- en op schoolniveau) om de didactiek te versterken <ul style="list-style-type: none"> De scholen presenteren de relevante opbrengsten en kwaliteitsverbeteringen naar de stake-holders 	hoog
	Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie	hoog
	Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.	hoog
	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool)	gemiddeld
	Uivoering geven aan personeelsbeleid, met name functionerings en beoordelingsgesprekken.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan	laag
	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	gemiddeld
	De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken	gemiddeld

17 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie
	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.
	Op onze school worden nieuwe collega's volgens een gestructureerd plan ingewerkt en inhoudelijk meegenomen in de schoolontwikkeling
	Op onze school worden opbrengsten geanalyseerd (op individueel- en op schoolniveau) om de didactiek te versterken
	Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.
	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool)
	Uivoering geven aan personeelsbeleid, met name functionerings en beoordelingsgesprekken.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimate. Deze zijn herkenbaar in de organisatie
	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.
	Op onze school is ICT onderwijs verweven en een onderdeel van onze kernvakken
	Op onze school worden nieuwe collega's volgens een gestructureerd plan ingewerkt en inhoudelijk meegenomen in de schoolontwikkeling
	Op onze school worden opbrengsten geanalyseerd (op individueel- en op schoolniveau) om de didactiek te versterken
	Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.
	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	In dienst nemen of houden van voldoende mensen die de klassen kunnen bemannen (eigen invalpool)
	Uivoering geven aan personeelsbeleid, met name functionerings en beoordelingsgesprekken.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie
	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.
	Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie
	Op onze school communiceren we met ouders via een ouderportaal en hanteren we afspraken over een frequente en eenduidige manier van communiceren met ouders
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen.
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.
	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan
	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
	De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school werken we, beredeneerd, vanuit verschillende leerklimateen. Deze zijn herkenbaar in de organisatie
	Op onze school is Geweldloos Verzet (GV) verankerd in de schoolorganisatie.
	Op onze school hanteren we een protocol voor het signaleren van rekenproblemen (dyscalculie) en geven we invulling aan gerichte en extra instructie
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Vergroten van de aandacht voor de actieve en zelfstandige rol van kinderen.
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerking school, jeugdzorg en GGZ	Verstevigen van het SJSO team in onderlinge samenwerking.
	Initieren van nieuwe samenwerkingsvormen zorg en onderwijs
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	Beleid ontwikkelen voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis bij leerlingen om zich staande te houden in de maatschappij
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Levend houden van de gekozen uitgangspunten bij het pedagogisch handelen.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	De scholen ontwikkelen beleid voor verantwoording en dialoog
Beleidsplan 2019-2023: Organisatie	Ontwikkelen van nieuwe onderwijs (zorg) arrangementen.
Beleidsplan 2019-2023: Gebouwen en huisvesting	Uivoering geven aan de onderhoudsplannen.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan
	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
	De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 23FA
Naam: Basisschool De Pionier
Adres: Rijksstraatweg 145
Postcode: 1115 AP
Plaats: Duivendrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 23FA
Naam: Basisschool De Pionier
Adres: Rijksstraatweg 145
Postcode: 1115 AP
Plaats: Duivendrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
